УТВЕРЖДАЮ
Директор государственного автономного учреждения Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Калининского района»
_____**А.С. Горбатюк**
30 марта 2018г.

Правила
внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в ГАУ СО КЦСОН Калининского района

1. Основные понятия, используемые в настоящих правилах

1.1. **Социальное обслуживание граждан** (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

1.2. **Социальная услуга** - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

1.3. **Получатель социальных услуг** - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

1.4. **Поставщик социальных услуг** – государственное автономное учреждение Саратовской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Калининского района» (далее – учреждение).

2. Принципы социального обслуживания

2.1. Социальное обслуживание основывается на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности, носит гуманный характер и не допускает унижения чести и достоинства человека.

2.2. Социальное обслуживание осуществляется также на следующих принципах:

– равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

– адресность предоставления социальных услуг;

– приближенность поставщика социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг, достаточность количества сотрудников

– учреждения для обеспечения потребностей граждан в социальном обслуживании, достаточность финансовых, материально-технических, кадровых и информационных ресурсов у поставщика социальных услуг;

– сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;

– добровольность;

– конфиденциальность.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг на дому

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

– уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

– получение бесплатно в доступной форме информации о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, а также о тарифах на их оказание;

– получение социальных и дополнительных социальных услуг;

– социальное обслуживание не менее двух раз в неделю;

– конфиденциальность (неразглашение) информации о своей личной жизни и персональных данных;

– пересмотр оплаты за социальное обслуживание по каким-либо объективным причинам;

– защиту своих прав и законных интересов по вопросам социального обслуживания на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);

– отказ от предоставления социальных услуг.

3.2. Получатели социальных услуг на дому обязаны:

– предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

– своевременно вносить оплату за оказанные социальные услуги в соответствии с условиями договора о предоставлении социальных услуг;

– выдавать денежные средства социальному работнику для приобретения продуктов питания, промышленных товаров и лекарственных препаратов;

– находиться дома в дни плановых посещений. В случае отсутствия (госпитализации, отъезда и прочее) сообщить об этом заранее: письменно или звонком по телефону, или через других лиц с указанием своих Ф.И.О. и адреса;

– не препятствовать выполнению социальным работником услуг;

– соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;

– своевременно подтверждать своей подписью достоверность записи работника учреждения в журнале учета денежных расчетов о выдаче и получении денежных сумм;

– своевременно подписывать все необходимые документы с указанием даты, связанные с получением социальных и дополнительных

социальных услуг: акты сдачи – приемки оказанных социальных и дополнительных социальных услуг;

– обеспечивать сохранность инвентаря социального работника и не использовать его по своему усмотрению;

– обеспечивать социального работника инвентарем (стремянка, щетка с длинной ручкой и др.) для безопасного оказания социальных услуг, связанных с работой на высоте (мытье окон, мытье люстр, крепление гардин или портьер к карнизу);

– изолировать животных (при наличии кошек, собак и других животных, способных проявить агрессию) при получении социальных услуг;

– своевременно информировать сотрудников учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

– уважительно относиться к социальным работникам, осуществляющим обслуживание на дому, не допускать грубости, оскорблений в адрес работников учреждения.

3.3. Запрещается:

– требовать от социального работника доставки продуктов (промышленных товаров) весом сверх нормы (не более 7 кг), определенной Постановлением Правительства РФ от 06.02.1993 № 105 «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную»;

– отказываться от заранее заказанных продуктов, кроме случаев доставки некачественных продуктов питания;

– требовать выполнения социальных услуг, не указанных в договоре о предоставлении социальных услуг;

– требовать выполнения социальных услуг в долг;

– требовать от социального работника обслуживания родственников, проживающих вместе с ним, не находящихся на социальном обслуживании в учреждении;

– требовать обслуживания, находясь в нетрезвом состоянии.

4. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме

4.1. Получатели социальных услуг в полустационарной форме имеют право на:

– уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

– получение бесплатно в доступной форме информации о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, а также о тарифах на их оказание;

– получение социальных и дополнительных социальных услуг;

– конфиденциальность (неразглашение) информации о своей личной жизни и персональных данных;

– защиту своих прав и законных интересов по вопросам социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– участие в составлении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (ИППСУ);

– отказ от предоставления социальных услуг.

4.2. Получатели социальных услуг в полустационарной форме обязаны:

– предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

– соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;

– бережно относиться к имуществу учреждения;

– соблюдать правила пожарной безопасности;

– соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

– соблюдать правила этики и культуры поведения;

– уважительно относиться к работникам учреждения, не допускать грубости и оскорблений в их адрес.

4.3. Запрещается:

– приносить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

– курить;

– находиться в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;

– требовать выполнения социальных услуг, не указанных в договоре о предоставлении социальных услуг.

5. Ответственность получателей социальных услуг:

5.1. Получатели социальных услуг несут ответственность за соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка.

5.2. Получателя социальных услуг, неоднократно нарушившим настоящие Правила, может быть отказано в социальном обслуживании.